

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
D.G. per il Terzo Settore e le Formazioni Sociali**

**Divisione I**

**Via Fornovo 8 00192 Roma**

**Relazione allegata al Rendiconto 5x1000 Anno finanziario 2020.**

**Premessa:**

Nel corso degli anni 2021-22, è ripresa a pieno ritmo l'attività di Cidiesse, anche se si è risentito ancora degli strascichi degli effetti della pandemia. Si sono potute riprendere le attività di sviluppo degli obiettivi di crescita e di incremento del numero di ragazzi inseriti previsti nel 2019. Grazie al lavoro della nostra equipe educativa abbiamo potuto inserire un buon numero di utenti ai quali offrire il proprio percorso di recupero ed inserimento lavorativo.

L'utilizzazione del 5x1000 nel corso degli anni 2021-22 non differisce tuttavia dagli esercizi precedenti.

**Generalità circa ruolo e strategie dell'attività Cidiesse:**

La Cidiesse Cooperativa Sociale, fondata nel 1989, da sempre si è occupata di recupero di soggetti socialmente svantaggiati attraverso l'inserimento lavorativo accompagnato da adeguata formazione "on the job" e monitoraggio socio-psicologico.

A partire dal 2008 si è indirizzata anche nel campo dei minori carcerati attrezzando uno specifico laboratorio intramurario nell'Istituto Penale Minorile "Cesare Beccaria" di Milano. Qui i minori, ancora carcerati, vengono inseriti nel lavoro, assunti regolarmente con CCNL e poi, dopo aver ottenuto fine pena, passano direttamente al laboratorio esterno dove completano il loro percorso di recupero sociale.

Scopo ultimo dell'attività della Cidiesse è l'inserimento dei soggetti Utenti nella Società Civile a pieno titolo, pertanto ha un ruolo importante tipicamente formativo ed è attenta alla qualità di "Educazione" erogata agli Utenti. Da tempo si è dotata di Operatore specificamente qualificato nel campo della formazione sociale e si aggiorna continuamente in questo campo e utilizza continuamente uno Psicologo professionista per monitorare e supportare gli Utenti. Nel corso dell'anno è stata inserita anche una pedagogista a supporto della equipe educativa.

Nel 2016 è stato avviato una sorta di sotto-progetto per garantire ai giovani Utenti (già gravati dai loro pesanti trascorsi di devianza e crimine) oltre alla normale formazione professionale, anche l'acquisizione dei necessari comportamenti relazionali per una normale convivenza civile e lavorativa. Da allora, con l'obiettivo della formazione relazionale, è stata incrementata l'attività rieducativa dell'Operatore Sociale Dipendente, così come le ore dello Psicologo professionista per un continuo monitoraggio dei progressi ottenuti. Questa specifica finalità educativa è svolta da Operatore Sociale dipendente e da uno Psicologo Professionista ed assorbe non men del 30% del loro tempo lavorativo. Nel periodo di riferimento del contributo sono stati accolti nei progetti di reinserimento lavorativo 15 giovani.

Il costo Aziendale derivante è stato coperto in parte dal contributo del 5x1000 che era stato incassato il 29/10/2021.

Milano: 25/09/2022

In fede  
Il rappresentante legale



**Allegati :**

- *Modello di rendiconto compilato*
- *Scheda Buste Paga Operatore Sociale.(R. Gatti)*
- *Copia Fatture Psicologo Professionista esterno.*
- *Copia Carta Identità Rappresentante Legale*



## MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

### Anagrafica

Denominazione sociale CIDIESSE COOPERATIVA SOCIALE R.L.  
(eventuale acronimo e nome esteso)

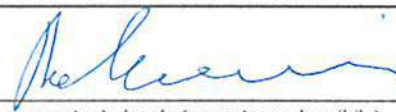
C.F. dell'Ente 09706170157  
con sede nel Comune di MILANO prov MI  
CAP 20138 via le MONZA 338  
telefono 027491127 email silvia.scurati@cidiessquadri.it  
martina.minerva@cidiessquadri.it PEC cidiess@pec.confcooperative.it  
Rappresentante legale ANTONIO BALDISSARRI C.F. BLDNTN56P15I8490

Rendiconto anno finanziario 2020

|  |                   |     |
|--|-------------------|-----|
| Data di percezione del contributo  | <u>29/10/2021</u> |     |
| IMPORTO PERCEPITO  | <u>12.576,05</u>  | EUR |
| <b>1. Risorse umane</b>  | <u>12.576,05</u>  | EUR |
| (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).  |                   |     |
| <b>2. Spese di funzionamento</b>   | _____             | EUR |
| (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)  |                   |     |
| <b>3. Spese per acquisto beni e servizi</b>  | _____             | EUR |
| (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)   |                   |     |
| <b>4. Spese per attività di interesse generale dell'ente</b>   |                   |     |
| (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)  |                   |     |
| 4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione  | _____             | EUR |
| 4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati   | _____             | EUR |
| 4.3 Erogazioni ad enti terzi   | _____             | EUR |
| 4.4 Erogazioni a persone fisiche   | _____             | EUR |
| 4.5 Altre spese per attività di interesse generale   | _____             | EUR |
| <b>5. Accantonamento</b>   | _____             | EUR |
| (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo) |                   |     |
| <b>TOTALE</b>  | <u>12.576,05</u>  | EUR |

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.**

Milano \_\_\_\_\_, Li 25/09/2022

  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC [rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it](mailto:rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)